

QUY CHẾ

CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ TẠI ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng 2 năm 2023
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định những vấn đề chung nhất về công tác học sinh, sinh viên nội trú trong hệ thống Ký túc xá (KTX) của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) trực thuộc Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên và một số đơn vị được Giám đốc ĐHQGHN giao nhiệm vụ trực tiếp quản lý các KTX.

2. Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQGHN; KTX thuộc Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên; KTX thuộc một số đơn vị trực thuộc trong ĐHQGHN; KTX xã hội hóa và học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh, lưu học sinh, sinh viên quốc tế (sau đây gọi chung là sinh viên) nội trú tại KTX của ĐHQGHN.

3. Những quy định chi tiết về công tác sinh viên nội trú không được đề cập trong Quy chế này do thủ trưởng các đơn vị quyết định.

Điều 2. Giải thích khái niệm

1. Sinh viên nội trú (SVNT) là sinh viên đang theo học tại các đơn vị đào tạo thành viên, trực thuộc ĐHQGHN, nội trú tại các KTX trực thuộc Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên; KTX thuộc một số đơn vị trực thuộc ĐHQGHN và KTX xã hội hóa.

2. Thủ trưởng đơn vị trong Quy chế này bao gồm Hiệu trưởng trường đại học thành viên, Trường trực thuộc hoặc Chủ nhiệm Khoa trực thuộc; Giám đốc Trung tâm trực thuộc ĐHQGHN.

3. Khu đô thị ĐHQGHN là toàn bộ khu quy hoạch xây dựng ĐHQGHN tại Hòa Lạc theo Quyết định số 1907/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án quy hoạch tổng thể xây dựng ĐHQGHN.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu của công tác sinh viên nội trú

1. Mục đích

Xây dựng cơ sở pháp lý nhằm:

a) Bảo đảm thực hiện đầy đủ quyền, nghĩa vụ đối với SVNT.

- b) Bảo đảm an ninh, trật tự và đời sống vật chất, tinh thần cho SVNT.
- c) Bảo đảm môi trường sinh hoạt thuận lợi, thân thiện để sinh viên học tập và rèn luyện; kịp thời nắm bắt, ngăn chặn mọi biểu hiện tiêu cực, các tệ nạn xã hội.
- d) Xây dựng KTX trở thành môi trường thuận lợi, tiện ích đối với SVNT, góp phần rèn luyện tư tưởng, đạo đức, lối sống, bồi dưỡng nhân cách cho sinh viên.

2. Yêu cầu

- a) Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác SVNT.
- b) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các đơn vị trong ĐHQGHN, giữa KTX với các tổ chức đoàn thể quần chúng, giữa KTX với gia đình và chính quyền địa phương; giữa KTX với các đối tác trong và ngoài ĐHQGHN.
- c) Xây dựng mô hình quản lý KTX hiện đại, bảo đảm tiện ích nhất cho SVNT.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 4. Đại học Quốc gia Hà Nội

1. Giám đốc ĐHQGHN chỉ đạo và chịu trách nhiệm cao nhất đối với công tác SVNT trong toàn ĐHQGHN.
2. Ban Chính trị và Công tác Học sinh Sinh viên tham mưu, giúp việc Ban Giám đốc ĐHQGHN về chủ trương, chính sách, tổ chức đánh giá công tác SVNT.
3. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ĐHQGHN, Hội Sinh viên ĐHQGHN phối hợp, tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao ý thức chính trị, giáo dục lý tưởng, đạo đức, lối sống, tuyên truyền pháp luật và phát triển các kỹ năng của SVNT tại các KTX.

Điều 5. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và các đơn vị được giao quản lý Ký túc xá

1. Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên, thủ trưởng đơn vị được giao quản lý KTX chịu trách nhiệm toàn diện về công tác SVNT (ăn, ở, sinh hoạt, rèn luyện và các vấn đề liên quan của SVNT) tại các KTX do Giám đốc ĐHQGHN giao nhiệm vụ quản lý.
2. Xây dựng, triển khai kế hoạch công tác SVNT dài hạn và hàng năm theo Quy chế Công tác sinh viên tại ĐHQGHN và định hướng chiến lược phát triển của ĐHQGHN.
3. Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ sinh viên nội trú theo các quy định hiện hành; có không gian riêng, phù hợp dành cho việc tự học, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao của SVNT.

4. Tổ chức đầy đủ các dịch vụ thiết yếu phục vụ, hỗ trợ SVNT bên cạnh các hoạt động dịch vụ xã hội hóa.

5. Tuyển dụng, quản lý, bồi dưỡng đội ngũ viên chức, người lao động làm công tác SVNT đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của công tác SVNT trong hệ thống ĐHQGHN; triển khai các bộ phận tư vấn tâm sinh lý, sức khỏe, kỹ năng sống cho SVNT tại các KTX.

6. Triển khai ứng dụng khoa học và công nghệ vào công tác quản lý, phục vụ SVNT tại các KTX phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

7. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị đào tạo, chính quyền địa phương trong việc quản lý, hỗ trợ và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội cho SVNT.

8. Khuyến khích SVNT tham gia các hoạt động xã hội, tình nguyện vì cộng đồng tại các KTX, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị đào tạo thực hiện đánh giá điểm rèn luyện của SVNT.

9. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo ĐHQGHN về công tác SVNT định kỳ hoặc đột xuất.

Điều 6. Đơn vị đào tạo

1. Phối hợp với Ban quản lý KTX chủ động xây dựng kế hoạch về công tác SVNT hàng năm của đơn vị mình.

2. Phối hợp chặt chẽ với các KTX trong công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, góp phần nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho SVNT.

3. Phối hợp với các KTX trong công tác quản lý, đánh giá kết quả rèn luyện và khen thưởng hàng năm của SVNT.

Điều 7. Bệnh viện Đại học Quốc gia Hà Nội

1. Thực hiện chế độ BHYT, phối hợp với các KTX triển khai tổ chức chăm sóc sức khỏe cho SVNT theo quy định.

2. Chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp cùng triển khai định kỳ công tác kiểm tra, phòng chống dịch bệnh trong các KTX.

Điều 8. Trung tâm Quản lý đô thị đại học

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng, các đơn vị, các địa phương xây dựng và triển khai kế hoạch nhằm bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội cho sinh viên trong khu đô thị ĐHQGHN.

2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị giao thông, vận tải tổ chức, kiểm tra, giám sát hoạt động của các tuyến xe buýt, phương tiện giao thông ra, vào khu đô thị ĐHQGHN.

3. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng phương án triển khai các loại hình giao thông, vận chuyển nội khu đô thị.

4. Chủ trì xây dựng quy định về thông tin tuyên truyền cổ động trực quan và quảng

cáo ngoài trời trong khu đô thị ĐHQGHN.

5. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ về ĐHQGHN.

Chương III

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 9. Quyền của sinh viên nội trú

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị do KTX cung cấp để phục vụ cho việc ăn, ở, tự học, sinh hoạt theo quy định.

2. Được bảo đảm an ninh an toàn và vệ sinh môi trường trong KTX.

3. Được chăm lo sức khỏe theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

4. Được tham gia các hoạt động hỗ trợ đời sống, học tập, thực tế và việc làm như: ngoại khóa, thực tế, tập huấn, đào tạo, văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao, vui chơi giải trí, hoạt động xã hội do KTX, các đơn vị đào tạo tổ chức.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình đóng góp ý kiến, kiến nghị hoặc đề đạt nguyện vọng tới Ban quản lý KTX hoặc cấp trên Ban quản lý KTX, đơn vị đào tạo để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của SVNT.

6. Được tham gia các Câu lạc bộ (CLB) và Ban đại diện sinh viên nội trú do Ban quản lý KTX thành lập.

7. Được tạo điều kiện, ưu tiên tuyển chọn làm việc bán thời gian trong các loại hình dịch vụ phù hợp do các đơn vị trong ĐHQGHN quản lý.

Điều 10. Nghĩa vụ, trách nhiệm của sinh viên nội trú

1. Chấp hành đầy đủ các quy chế, quy định của ĐHQGHN, Ban quản lý KTX, các đơn vị quản lý đào tạo; đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong KTX.

2. Làm các thủ tục đăng ký tạm trú, tạm vắng theo Luật cư trú; nếu vắng mặt tại KTX quá 01 ngày phải thông tin với phòng trưởng, quá 3 ngày phải thông báo với cán bộ quản lý trực tiếp.

3. Giữ gìn an ninh, trật tự, cảnh quan, vệ sinh môi trường; tích cực đấu tranh phòng ngừa và tố giác tội phạm, các tệ nạn xã hội; phòng chống thiên tai, cháy, nổ... trong KTX. Phản ánh kịp thời những hành vi tiêu cực (nếu có) xảy ra trong KTX tới Ban quản lý KTX.

4. Có ý thức tiết kiệm điện, nước, giữ gìn bảo vệ tài sản chung trong KTX. Tự quản lý tài sản cá nhân; gửi xe đạp, xe máy, ô tô đúng nơi quy định. Chịu trách nhiệm nhận, bàn giao tài sản và đền bù nếu làm hư hỏng, mất mát.

5. Nộp tiền lệ phí nhà ở, tiền điện, nước và các khoản tiền sử dụng dịch vụ khác đầy đủ, đúng hạn theo thông báo của KTX.

6. Tích cực tham gia các hoạt động hỗ trợ như: đời sống, học tập, việc làm do Ban

quản lý KTX tổ chức.

Điều 11. Các hành vi sinh viên không được làm trong Ký túc xá

1. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước.

2. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

3. Uống rượu bia, gây gổ đánh nhau hoặc kích động đánh nhau, tổ chức băng nhóm, phe phái, tụ tập gây mất an ninh trật tự trong và ngoài KTX.

4. Tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở, di chuyển trang thiết bị vật tư của KTX ra khỏi vị trí được bố trí; có hành vi hủy hoại, trộm cắp tài sản của Nhà nước, của KTX và tài sản riêng của công dân; sử dụng tài sản công không đúng mục đích.

5. Tự ý chuyển đổi chỗ ở cho người khác hay đưa người vào phòng ở mà chưa được phép của Ban quản lý KTX.

6. Có hành động thiếu văn hoá, trái thuần phong mỹ tục, gây mất trật tự công cộng, gây ô nhiễm môi trường; đặt bát hương, thờ cúng trong KTX; tổ chức, tham gia truyền bá các hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng trái pháp luật.

7. Nấu ăn trong phòng ở (*trừ các loại phòng ở có thiết kế bếp và được Trưởng ban quản lý KTX cho phép nấu ăn tại phòng ở*).

8. Che chắn phòng ở, giường ngủ làm mất mỹ quan hoặc nhằm mục đích không lành mạnh; viết vẽ bậy và tùy tiện dán quảng cáo, áp phích lên tường, phòng ở và trong khuôn viên KTX.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 12. Công tác tiếp nhận và kết thúc ở nội trú

1. Đối với KTX do Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên hoặc các đơn vị được ĐHQGHN giao nhiệm vụ trực tiếp quản lý, vận hành

a) Các trường hợp được ưu tiên tiếp nhận ở nội trú

Khi tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của KTX thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng sinh viên như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên khuyết tật.

- Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

- Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

- Sinh viên có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

- Sinh viên mồ côi cả cha và mẹ.

- Sinh viên là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Sinh viên nữ; sinh viên được nhận học bổng dành cho các ngành khoa học cơ bản của ĐHQGHN.

- Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động cộng đồng, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, khu KTX hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

- Các trường hợp khác do Ban quản lý KTX thống nhất với đơn vị đào tạo quyết định.

b) Tiếp nhận sinh viên nội trú

- Căn cứ đơn xin ở nội trú của sinh viên viết theo mẫu của KTX; đối tượng ưu tiên theo quy định tại khoản a, mục 1 thuộc Điều này có xác nhận hợp lệ kèm theo và điều kiện của khu KTX sẽ được xét duyệt sắp xếp chỗ ở nội trú tại KTX của ĐHQGHN.

- Sau khi được xét duyệt, KTX tiến hành làm thủ tục theo quy trình tiếp nhận SVNT do Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên hoặc thủ trưởng các đơn vị được ĐHQGHN giao nhiệm vụ ký ban hành.

- Sinh viên đang ở nội trú xét duyệt ở năm học mới căn cứ vào kết quả đánh giá rèn luyện ở nội trú của năm học trước và chỉ tiêu dành cho sinh viên các khóa học.

c) Kết thúc ở nội trú

Sinh viên ra khỏi KTX phải có trách nhiệm thanh toán tiền điện, nước, phí dịch vụ và tài sản hư hỏng (nếu có) theo các nội dung dưới đây:

- Sinh viên ra trước thời hạn

+ Sinh viên thôi học, chuyển trường, bảo lưu ở các đơn vị đào tạo và những trường hợp đặc biệt (do Trưởng Ban quản lý KTX quyết định) sẽ được làm thủ tục thanh toán tiền lệ phí thời gian còn lại.

+ Sinh viên vi phạm kỷ luật ở mức buộc phải ra khỏi KTX không được thanh toán tiền lệ phí thời gian còn lại.

+ Các trường hợp khác được thanh toán tiền lệ phí thời gian còn lại khi có sinh viên vào thay thế.

+ Cán bộ quản lý khu nội trú tiếp nhận đơn xin ra khỏi KTX và hướng dẫn sinh viên làm các thủ tục thanh toán ra.

- Sinh viên ra đúng thời hạn

+ Hết thời hạn KTX ra thông báo và sinh viên phải có trách nhiệm bàn giao lại phòng ở cho KTX đúng thời gian quy định.

d) Phí nội trú

Sinh viên nộp đủ và đúng hạn lệ phí nội trú, tiền điện, nước sinh hoạt theo quy định của ĐHQGHN.

2. Đối với KTX xã hội hóa (Hợp tác xã SVNT Mỹ Đình và KTX hợp tác công tư)

Tổ chức tiếp nhận sinh viên có nhu cầu ở nội trú cho tới khi hết chỗ nhưng không được ở quá số lượng quy định theo thiết kế trong mỗi phòng. Đối tượng ở nội trú, mức thu lệ phí phòng ở nội trú thực hiện theo thỏa thuận hợp tác giữa ĐHQGHN và đối tác.

Điều 13. Công tác quản lý sinh viên nội trú

1. Sau khi tiếp nhận SVNT, KTX hoàn thiện hồ sơ, sổ theo dõi theo mẫu quy định, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của sinh viên. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho SVNT với công an phường theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Thông báo tới sinh viên các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ĐHQGHN và nội quy, quy định của KTX về công tác SVNT. Ban quản lý KTX thường xuyên trao đổi, nắm bắt để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của SVNT.

3. Tổ chức trực 24/24 giờ để giám sát, kiểm tra việc thực hiện nội quy của sinh viên trong KTX đồng thời ngăn chặn và xử lý kịp thời các vi phạm hoặc rủi ro có thể xảy ra.

4. KTX xây dựng tiêu chí đánh giá rèn luyện dựa trên các nội quy, quy định và tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên theo định kỳ hàng tháng.

5. Đơn vị chủ quản KTX tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng phần mềm quản lý và cơ sở dữ liệu về SVNT tại KTX, liên thông với các đơn vị có liên quan.

6. Phát huy vai trò tự quản của Ban đại diện sinh viên và SVNT.

7. Xây dựng và khuyến khích SVNT tham gia các hoạt động giữ gìn vệ sinh môi trường, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng tại KTX.

8. Phối hợp với đơn vị đào tạo, Bệnh viện ĐHQGHN tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho SVNT.

9. Tổ chức tiếp sinh viên định kỳ hàng tháng và đối thoại hàng năm để lắng nghe, giải quyết kịp thời nguyện vọng chính đáng của SVNT. Thành phần tham gia đối thoại

với SVNT có sự tham dự của đại diện ĐHQGHN, đơn vị đào tạo và các đơn vị liên quan.

10. Báo cáo thống kê định kỳ, kịp thời tình hình SVNT.

Điều 14. Công tác quản lý sinh viên quốc tế nội trú

1. Tiếp nhận và sắp xếp chỗ ở nội trú

a) Đối tượng tiếp nhận: Sinh viên hiệp định ký kết giữa Chính phủ Việt Nam và chính phủ các nước; giữa ĐHQGHN hoặc đơn vị đào tạo của ĐHQGHN với các cơ sở đào tạo và giáo dục nước ngoài gồm cả lưu sinh viên theo diện trao đổi; lưu sinh viên theo hình thức tự túc kinh phí.

b) Hồ sơ tiếp nhận: Giấy giới thiệu của đơn vị đào tạo, tờ khai thông tin cá nhân cho người nước ngoài và hộ chiếu (photo).

c) Sắp xếp chỗ ở: Ban quản lý các KTX căn cứ vào quỹ chỗ ở và khu vực quy hoạch để tiếp nhận và sắp xếp phòng ở cho SVNT.

d) Đăng ký thông tin lưu trú qua cổng thông tin điện tử: xuathnaphcanh.gov.vn

2. Quản lý sinh viên quốc tế nội trú

a) Công tác quản lý sinh viên quốc tế nội trú thực hiện như Điều 13, Chương 4 của Quy chế này.

b) Các KTX của ĐHQGHN phối hợp với các đơn vị đào tạo và cơ quan chức năng để:

- Cung cấp thông tin điều kiện phòng ở.
- Kế hoạch đón tiếp, bố trí chỗ ở.
- Quản lý nhân khẩu, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật (nếu có).
- Căn cứ nhóm đối tượng sinh viên, KTX làm việc với đơn vị đào tạo để thống nhất các biện pháp quản lý cho phù hợp để sinh viên thực hiện tốt quy chế.

Điều 15. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ, dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong Ký túc xá

1. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn SVNT nâng cao ý thức giữ gìn, bảo đảm an ninh chính trị, an ninh trật tự, an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh và bảo đảm vệ sinh môi trường.

2. Xây dựng kế hoạch, tổ chức phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức và người lao động trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong KTX.

3. Định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của sinh viên và các thiết bị khác trong KTX bảo đảm an toàn tuyệt đối cho SVNT.

4. Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương trong công tác bảo đảm an ninh chính trị, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội tại các KTX.

Điều 16. Công tác hỗ trợ SVNT

1. Hỗ trợ đời sống

a) Tổ chức các dịch vụ trông giữ xe, máy giặt tự động, internet, khu vui chơi, giải trí, thể thao trong KTX phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của SVNT để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho SVNT.

b) Tổ chức nhà ăn, siêu thị phục vụ cho sinh viên nội trú thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh tế của SVNT.

c) Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe cho SVNT.

d) Tổ chức các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng, tham quan du lịch, văn hóa, văn nghệ, thể thao phục vụ SVNT.

đ) Tìm kiếm và trao tặng các phần quà, học bổng cho SVNT có hoàn cảnh khó khăn.

2. Hỗ trợ học tập

a) Tổ chức các phòng tự học, các CLB học thuật nhằm hỗ trợ cho SVNT như: CLB tiếng Anh, CLB tiếng Việt...

b) Phối hợp mở các lớp đào tạo và phát triển kỹ năng: tiếng anh, kỹ năng mềm... cho SVNT.

3. Hỗ trợ việc làm, khởi nghiệp

a) Tổ chức cho SVNT đi thực tế tại các doanh nghiệp.

b) Tổ chức tọa đàm tư vấn hướng nghiệp, tư vấn kỹ năng phỏng vấn, tìm việc cho SVNT.

c) Tổ chức ngày hội việc làm, kết nối doanh nghiệp, đơn vị tuyển dụng cung cấp việc làm thêm và thực tế cho SVNT.

Điều 17. Ban đại diện sinh viên và các câu lạc bộ sinh viên tại Ký túc xá

1. Ban đại diện SVNT

a) Ban đại diện SVNT là cầu nối giữa sinh viên nội trú với Ban quản lý KTX, đại diện cho lợi ích hợp pháp của SVNT.

b) Nhiệm vụ của Ban đại diện SVNT:

- Tham gia xây dựng kế hoạch hoạt động của các CLB, công tác tư vấn và hỗ trợ SVNT.

- Phối hợp với Ban quản lý KTX tổ chức các hoạt động đời sống, học tập, việc làm và giúp đỡ SVNT có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp với Ban quản lý KTX kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy định của SVNT.

- Trưởng Ban đại diện sinh viên có trách nhiệm tham gia các cuộc họp khen thưởng, kỷ luật SVNT.

- Ban đại diện được Ban quản lý KTX thành lập và hoạt động theo năm học. Thành viên Ban đại diện là SVNT tiêu biểu, gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm, có khả năng tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên.

2. CLB sinh viên tại KTX

a) CLB sinh viên tập hợp sinh viên có cùng sở thích về các lĩnh vực văn hoá, văn nghệ, thể thao và học thuật, phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.

b) Hoạt động của CLB dựa trên nguyên tắc tự nguyện của các thành viên, theo sự tổ chức và điều hành của chủ nhiệm CLB nhưng chịu sự quản lý, giám sát của Ban quản lý KTX.

c) Các CLB sinh viên được thành lập dựa trên nguyện vọng của sinh viên nội trú và đề xuất của Ban đại diện sinh viên. Mỗi CLB có Ban chủ nhiệm và hoạt động theo điều lệ được thống nhất giữa các thành viên CLB bảo đảm an toàn, đúng các nội quy, quy định và định hướng hoạt động của KTX.

Điều 18. Công tác giáo dục chính trị - tư tưởng, đạo đức, lối sống, ý thức tuân thủ pháp luật cho sinh viên nội trú

1. Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên và các đơn vị được giao quản lý KTX của ĐHQGHN, KTX xã hội hóa phối hợp với các đơn vị đào tạo, địa phương, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên ĐHQGHN và các đơn vị thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị - tư tưởng, đạo đức, lối sống, ý thức tuân thủ pháp luật cho SVNT.

2. Các KTX tổ chức tốt các hoạt động văn hóa tinh thần gắn với công tác giáo dục chính trị - tư tưởng, đạo đức, lối sống, ý thức tuân thủ pháp luật cho SVNT nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, thực hiện nếp sống văn minh cho SVNT.

Điều 19. Công tác phối hợp

1. Phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn KTX, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong KTX.

2. Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ đảm bảo điện, nước, Internet phục vụ sinh viên nội trú.

3. Phối hợp với các doanh nghiệp, đơn vị tuyển dụng để tìm kiếm học bổng, tài trợ, việc làm, thực tập cho SVNT.

Chương 5

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị đào tạo, Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên, các đơn vị được giao quản lý KTX của ĐHQGHN, KTX xã hội hóa và các đơn vị liên quan phổ biến, hướng dẫn thực hiện đầy đủ các nội dung của Quy chế này.

2. Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên, các đơn vị được giao quản lý KTX của ĐHQGHN, KTX xã hội hóa cụ thể hóa các nội dung, tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung của Quy chế này.

3. Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên của các đơn vị đào tạo là đầu mối phụ trách và triển khai công tác SVNT của đơn vị mình.

4. Các đơn vị đối tác ngoài ĐHQGHN nghiêm túc thực hiện các thỏa thuận đã ký kết với ĐHQGHN về công tác SVNT.

5. Các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của ĐHQGHN về công tác SVNT.

Điều 21. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. ĐHQGHN chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung liên quan đến công tác SVNT của các đơn vị theo trách nhiệm được phân công.

2. Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên, các đơn vị được giao quản lý KTX của ĐHQGHN, KTX xã hội hóa chịu trách nhiệm tổ chức đánh giá, khen thưởng, kỷ luật SVNT trong việc thực hiện các quy chế, quy định trong quá trình ở KTX do đơn vị quản lý.

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác SVNT được xem xét khen thưởng theo quy định của ĐHQGHN và đơn vị.

Điều 22. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với quy chế này đều không còn hiệu lực.

2. Căn cứ quy chế này, các đơn vị ban hành các quy định chi tiết phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị mình.

3. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc ĐHQGHN có thể quyết định điều chỉnh một số quy định cụ thể cho phù hợp với tình hình thực tiễn và hướng dẫn để các đơn vị áp dụng tạm thời trước khi xem xét sửa đổi chính thức./.